

การอ้างอิงเอกสารในงานนิพนธ์

การทำงานนิพนธ์ซึ่งเป็นงานเชิงวิชาการนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องรวบรวมแหล่งที่มาของสารสนเทศที่ได้นำมาอ้างอิงจากแหล่ง ความรู้ต่างๆ เช่น บุคคล เอกสาร หรือสื่อประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันที่จะทำให้งานนิพนธ์เป็นที่น่าเชื่อถือ และเพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมสำหรับผู้สนใจ สำหรับสิ่งที่ควรตระหนักอย่างยิ่งในการเขียนงานนิพนธ์คือ เรื่อง จริยธรรม หรือ จรรยาบรรณในการวิจัย นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการหารายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารและแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิง การคัดลอกสาระสำคัญของผลงานวิจัยหรือข้อเขียนของผู้อื่นมาใส่ไว้ในงานนิพนธ์ของตนเอง จะต้องระบุแหล่งที่มาของข้อมูลทุกรายการ เพื่อให้ผลงานเขียนนั้นๆ เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ เป็นการให้เกียรติผู้เขียนเดิมซึ่งเป็นผู้เสนอผลงานเดิมไว้ก่อนแล้ว และเป็นการแสดงเจตนาบริสุทธิ์ของผู้เขียนว่าไม่ได้ขโมยความคิดหรือลอกเลียนข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง (Plagiarism) ซึ่งหากมีการตรวจพบจะเกิดผลเสียหายร้ายแรง และถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณในทางวิชาการที่ไม่ควรกระทำ บางกรณีอาจจะมีความผิดทางกฎหมายฐานละเมิดได้

การอ้างอิงเอกสารในกลุ่มงานนิพนธ์เล่มนี้ได้ยึดหลักเกณฑ์ของ **The American Psychological Association APA จากคู่มือ Publication Manual of the American Psychological Association 5th ed.2001** ซึ่งเป็นรูปแบบการอ้างอิงเอกสารที่เป็นมาตรฐานสากลและได้รับความนิยมนอย่างกว้างขวางทั่วโลก ซึ่งอาจมีลักษณะบางอย่างที่ แตกต่างจากเอกสารในภาษาอังกฤษ เพราะมีบางส่วนที่ได้นำมาดัดแปลงเพื่อใช้กับการอ้างอิงเอกสารในภาษาไทย

ในการเขียนอ้างอิงเอกสารในผลงานการศึกษาค้นคว้าจำเป็นต้องมีการอ้างอิงทั้ง 2 ส่วนคือ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่ม

1. การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Reference Citations in Text)

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเป็นการบอกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลโดยอ้างอิงแทรกในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความในส่วนนั้นนำมาจากแหล่งใด โดยให้อ้างอิงในเนื้อหาแบบ **ชื่อ – ปี** (Author – Date method of citation)

การอ้างอิงแบบ **ชื่อ – ปี** เป็นการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหางานนิพนธ์โดยระบุชื่อผู้แต่ง (Author) และปีพิมพ์ของเอกสาร (Year of publication) ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิงซึ่งอาจระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงด้วยก็ได้หากต้องการ ดังมีรูปแบบการอ้างอิงมีทั้งอ้างอิงข้างหน้าข้อความและอ้างอิงข้างหลังข้อความ เพื่อต้องการเน้นชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของข้อความหรือแนวคิดโดยอ้างชื่อผู้แต่ง และปีใส่ไว้ในวงเล็บไว้ข้างหน้าข้อความหรือไว้ข้างหลังข้อความแล้วแต่กรณี

การอ้างอิงไว้หน้าข้อความ

ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์) หรือ ชื่อผู้แต่ง (ปีพิมพ์ : เลขหน้า).....

การอ้างอิงไว้หลังข้อความ

.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์) หรือ (ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

หลักการเขียนการอ้างอิงแบบชื่อ – ปี มีรายละเอียดดังนี้

1.1 เอกสารที่มีผู้แต่ง 1 คน

กรณีที่เป็นผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย ให้ใส่ชื่อและนามสกุลตามลำดับ ส่วนกรณีที่มีผู้แต่งเป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือ ผู้แต่งคนไทยที่แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ดังตัวอย่าง

1.1.1 ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย

ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2544).....

พระราชโมลี (2554).....

หรือ

.....(ณรงค์วิทย์ แสงทอง, 2554)

.....(พระราชโมลี, 2554)

1.1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

Willmarth (1980)

หรือ

.....(Willmarth, 1980)

1.1.3 ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ

Punyaratabandhu (1998).....

หรือ

.....(Punyaratabandhu, 1998)

1.2 เอกสารที่มีผู้แต่ง มากกว่า 1 คน

1.2.1 ผู้แต่ง 2 คน

ให้อ้างอิงชื่อผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่มีการอ้าง โดยมีคำว่า และ/ and * หน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

ตัวอย่างที่ 1

นฤมล พุกษาศิลป์ และพัชรา หาญเจริญกิจ (2542).....

หรือ

.....(นฤมล พุกษาศิลป์ และพัชรา หาญเจริญกิจ, 2542)

ตัวอย่างที่ 2

Defleur and O'Keef (1989).....

หรือ

.....(Defleur & O'Keef, 1989)

* ตามกคของ APA ให้ใช้สัญลักษณ์ & แทนคำว่า and หน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

1.2.2 ผู้แต่ง 3 คน

ให้อ้างอิงชื่อผู้แต่งทั้ง 3 คนในการอ้างอิงครั้งแรก หากมีการอ้างอิงครั้งต่อไปให้ใช้ชื่อผู้แต่งคนที่ 1 ตามด้วยคำว่า และคณะ หรือ **etal.**(**etal.** มีเครื่องหมาย . ท้าย **al** และไม่ใช่อักษรตัวเอน)

- การอ้างอิงครั้งแรก

ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์, ขนิษฐา อุทวนิช และยูระ เอี่ยมชื่น (2540).....

Nakalasin, Utawanit and Iemchuen (1997).....

หรือ

.....(ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์, ขนิษฐา อุทวนิช และยูระ เอี่ยมชื่น, 2540)

.....(Nakalasin, Utawanit and Iemchuen, 1997)

- การอ้างอิงครั้งต่อไป

ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์ และคณะ (2540).....

.....(Nakalasin **etal.**, 1997)

ข้อยกเว้น

ถ้าหากเอกสารสองเรื่องที่อ้างครั้งต่อไป เมื่อเขียนย่อโดยใช้ **etal.** แล้วทำให้รายการที่อ้างปรากฏคล้ายกัน เช่น

Bradley, Ramirez, and Soo (1973).....

Bradley, Soo, and Brown (1983).....

ถ้าเขียนย่อจะเป็น Bradley **etal.** (1983) เหมือนกันในกรณีเช่นนี้เพื่อไม่ให้ผู้อ่านสับสนให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคน

1.2.3 ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

การอ้างทุกครั้งให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนที่ 1 ตามด้วยคำว่า และคณะหรือ **etal.**

ตัวอย่างที่ 1

ทัตดาว ลออโรจน์วงศ์ และคณะ (2541).....

หรือ

.....(ทัตดาว ลออโรจน์วงศ์ และคณะ, 2541)

ตัวอย่างที่ 2

Sarin **etal.** (2010).....

หรือ

.....(Sarin **etal.**, 2010)

ข้อยกเว้น

ถ้าเอกสารสองเรื่องที่อ้างเมื่อเขียนย่อแล้วทำให้รายการที่อ้างปรากฏคล้ายกัน ในกรณีนี้ เมื่ออ้างถึงเอกสารเหล่านั้นในเนื้อความ ให้ระบุผู้แต่งคนต่อมาเรื่อยๆ จนถึงชื่อผู้แต่งที่ไม่ซ้ำกัน

ตัวอย่าง

เรื่องที่ 1

Sarin, Chale, Kohli and Challagalla (2010)

เรื่องที่ 2

Sarin, Sego, Kohli and Challagalla (2010)

การอ้างอิง

Sarin, Chale **et al.** (2010).....

Sarin, Sego **et al.** (2010).....

หรือ

.....(Sarin, Chale **et al.**, 2010)

.....(Sarin, Sego **et al.**, 2010)

1.3 เอกสารที่มีผู้แต่งเป็นสถาบัน

1) เอกสารที่มีสถาบันเป็นผู้แต่ง ให้ระบุชื่อผู้แต่งที่เป็นสถาบันโดยเขียนชื่อเต็มในการอ้างอิงครั้งแรก และถ้ามีชื่อย่อที่เป็นทางการให้ระบุชื่อย่อนั้นในวงเล็บใหญ่ [] ไว้ด้วย กรณีนี้ในการอ้างอิงต่อไปให้ใช้ชื่อย่อนั้นได้ ถ้าไม่มีชื่อย่อ การอ้างอิงต่อไปให้ระบุสถาบันเต็มทุกครั้ง

ตัวอย่าง การอ้างอิงครั้งแรก

องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ [ร.ส.พ.] (2542).....

Asian Institute of Technology [AIT] (1981).....

หรือ

.....(องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ [ร.ส.พ.], 2542)

.....(Asian Institute of Technology [AIT], 1981)

ตัวอย่างการอ้างอิงครั้งต่อไป

ร.ส.พ. (2542).....

AIT (1981).....

หรือ

.....(ร.ส.พ., 2542)

.....(AIT, 1981)

2) กรณีที่ทั้งชื่อหน่วยงานย่อยและหน่วยงานใหญ่ ให้อ้างอิงหน่วยงานใหญ่แล้วต่อด้วยหน่วยงาน

ย่อยลงมา

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, คณะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (2544).....

หรือ

.....(มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, คณะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ,

2544)

3) กรณีที่ชื่อหน่วยงานยาวมาก การอ้างอิงครั้งแรกให้อ้างชื่อเต็ม ส่วนการอ้างอิงต่อไปสามารถตัดให้สั้นลงได้โดยใช้เครื่องหมายจุด 3 จุด ...

ตัวอย่าง การอ้างอิงครั้งแรก

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2550).....

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2548).....

หรือ

.....(สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2550)

.....(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2548)

ตัวอย่างการอ้างอิงครั้งต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม... (2550).....

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ... (2548).....

หรือ

.....(สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม..., 2550)

.....(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ..., 2548)

1.4 เอกสารหลายชื่อเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน

การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน แต่ปีพิมพ์ต่างกันให้ระบุชื่อผู้แต่งครั้งเดียว แล้วระบุปีพิมพ์ตามลำดับ ใช้เครื่องหมาย อัฒภาค (;) คั่นระหว่างปี โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้แต่งซ้ำอีก

ตัวอย่างการอ้างอิง

บุญยงค์ เกศเทศ (2554 ; 2555 ; 2556).....

Hassam and Grammick (1981 ; 1982).....

หรือ

.....(บุญยงค์ เกศเทศ, 2554 ; 2555 ; 2556)

.....(Hassam and Grammick, 1981 ; 1982)

กรณีงานนิพนธ์อ้างอิงเอกสารหลายชื่อเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน แต่ปีพิมพ์ซ้ำกันให้ใช้ **a b c d** ตามหลังปีพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ และใช้ **ก ข ค ง** ตามหลังปีพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาไทย

ตัวอย่างการอ้างอิง

กนกอร บุญมี (2554ก).....

Bruce (1980a ; 1980b).....

หรือ

.....(กนกอร บุญมี, 2554ก)

.....(Bruce, 1980a ; 1980b)

1.5 เอกสารหลายชื่อเรื่องโดยผู้แต่งหลายคน

การอ้างเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งต่างกัน มีวิธีเขียน 2 วิธี ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งเพียงวิธีเดียวตลอดทั้งเล่ม ดังนี้

1.5.1 ให้ระบุชื่อผู้แต่ง โดยเรียงตามลำดับอักษร ตามด้วยปีพิมพ์ และใส่เครื่องหมายอฒภาค (;) คั่นเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง

ตัวอย่างการอ้างอิง

(เจือ สตะเวทิน, 2551 ; ฐะปะนีย์ นาครทรรพ และประภาศรี สีหอำไพ, 2553 ; ทองสุข นาคโรจน์, 2552 ; เปลื้อง ณ นคร, 2542)

(Argote **etal.**,2000 ; Kogut and Zander, 1992 ; Nonaka, 1994)

1.5.2 ให้เรียงตามปีพิมพ์จากน้อยไปหามาก และใช้เครื่องหมายอฒภาค (;) คั่นระหว่างเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง ทั้งนี้เพื่อแสดงวิวัฒนาการของเรื่องที่ศึกษา

ตัวอย่างอ้างอิง

(Kogut and Zander, 1992 ; Nonaka, 1994 ; Argote **etal.**, 2000)

1.5.3 ในกรณีที่อ้างเอกสารหลายชื่อเรื่อง ที่มีทั้งผู้แต่งเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้อ้างชื่อผู้แต่งเป็นภาษาไทยจนครบก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อผู้แต่งเป็นภาษาต่างประเทศโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามข้อ 1.5.1 หรือ 1.5.2

1.6 เอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ให้ใส่ชื่อเรื่องของเอกสารแทนชื่อผู้แต่ง โดยอาจใส่ชื่อเรื่องที่สมบูรณ์ หรือตัดให้สั้นลงตามด้วยเครื่องหมายจุด 3 จุด ... ก็ได้

- การอ้างอิงชื่อบทความ หรือ บทจากหนังสือ ให้ใส่ชื่อเรื่องไว้ในเครื่องหมาย “.....”

ตัวอย่างการอ้างอิง

ในบทความเรื่อง “ปัญหาการขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้สิน...” (2557)

หรือ

..... (“ปัญหาการขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้สิน...”, 2557)

- การอ้างอิงชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ แผ่นพับ หรือรายงาน

ตัวอย่างการอ้างอิง

การศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและแนวทางในการส่งเสริมการศึกษา...(2556).....

หรือ

.....(การศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพและแนวทางในการส่งเสริมการศึกษา, 2556)

1.7 เอกสารชื่อผู้แต่งที่ชื่อสกุลซ้ำกัน

ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่มีชื่อสกุลซ้ำกัน ให้ใส่อักษรย่อชื่อต้น และชื่อกลางกำกับไว้ทุกครั้งที่อ้างแม้ปีที่พิมพ์จะแตกต่างกัน

ตัวอย่างการอ้างอิง

Smith PJ. (1994).....

Smith P. (1997).....

หรือ

.....(Smith PJ., 1994)

.....(Smith P., 1997)

1.8 เอกสารไม่ปรากฏปีพิมพ์

ให้ใส่ **ม.ป.ป.** หรือ **n.d.** แทนปีพิมพ์ดังกล่าว

ตัวอย่างการอ้างอิง

กรมการค้าต่างประเทศ (ม.ป.ป.).....

Viravaidya (n.d.).....

หรือ

.....(กรมการค้าต่างประเทศ, ม.ป.ป.)

.....(Viravaidya, n.d.)

1.9 เอกสารอยู่ในระหว่างตีพิมพ์

ให้ใส่ **ระหว่างตีพิมพ์** หรือ **in press** แทนปีพิมพ์

ตัวอย่างการอ้างอิง

อุมาวรรณ วาทกิจ (ระหว่างตีพิมพ์).....

Viravaidya (in press).....

หรือ

.....(อุมาวรรณ วาทกิจ, ระหว่างตีพิมพ์)

.....(Viravaidya, in press)

1.10 การอ้างอิงเอกสารที่ถูกอ้างอิงอยู่ในเอกสารอื่น

กรณีที่เอกสารที่ต้องการถูกนำไปอ้างอิงไว้ในเอกสารอื่น หากไม่สามารถหาดัชนีฉบับของเอกสารที่
ถูกนำไปอ้างอิง ก็สามารถอ้างอิงโดยวิธีการอ้างอิงเอกสารซ้อน ซึ่งเขียนได้ 2 วิธี ดังนี้

1.10.1 อ้างชื่อผู้แต่งของเอกสารต้นฉบับขึ้นก่อน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งเอกสารต้นฉบับ ตามด้วยคำว่า **อ้างถึงใน** หรือ **Cited in** แล้วตามด้วยชื่อผู้แต่ง
เอกสารที่นำข้อมูลไปอ้างอิง เช่น ต้องการอ้างเอกสารของ Dubrion ที่ถูกนำไปอ้างอิงไว้ในเอกสารของ ธีระพงษ์ แก้ว
หาวงษ์ ให้อ้างอิงดังนี้

Dubrion (1993 อ้างถึงใน ธีระพงษ์ แก้วหาวงษ์, 2542).....

หรือ

.....(Dubrion, 1993 อ้างถึงใน ชีระพงษ์ แก้วหาญ, 2542)

1.10.2 อ้างชื่อผู้แต่งเอกสารที่นำข้อมูลไปอ้างอิงก่อน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งเอกสารที่นำข้อมูลไปอ้างอิง ตามด้วยคำว่า อ้างจาก หรือ **cited from** แล้วตามด้วยชื่อผู้แต่งเอกสารต้นฉบับที่ถูกอ้าง เช่นต้องการอ้างอิงเอกสารของ ชีระพงษ์ แก้วหาญ ที่ได้นำข้อมูลจากเอกสารของ Dubrion มาอ้างอิงให้ดังนี้

ชีระพงษ์ แก้วหาญ (2542 อ้างจาก Dubrion, 1993).....

หรือ

.....(ชีระพงษ์ แก้วหาญ, 2542 อ้างจาก Dubrion, 1993)

1.11 การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล

การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล ได้แก่ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกช่วยจำ หรือกลุ่มอภิปรายบนอินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์บุคคล การสนทนาทางโทรศัพท์ เป็นต้น และเป็นการติดต่อส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทางวิชาการ ให้อ้างอิงเฉพาะในเรื่องเท่านั้น ไม่ต้องทำรายการเอกสารอ้างอิง โดยระบุคำว่า **ติดต่อส่วนตัว** หรือ **personal communication** แล้วตามด้วย วัน เดือน ปี ที่ติดต่อ กรณีผู้แต่งชาวต่างประเทศให้ใส่อักษรย่อชื่อต้น ชื่อกลาง และคำเต็มของเชื้อสกุล

ตัวอย่างการอ้างอิง

เกียรติพงษ์ มีเพียร (ติดต่อส่วนตัว, 2 มีนาคม 2557).....

D.Ellis (personal communication, March 2, 2014).....

หรือ

.....(เกียรติพงษ์ มีเพียร, ติดต่อส่วนตัว, 2 มีนาคม 2557)

.....(D.Ellis, personal communication, March 2, 2014)

2. การอ้างอิงส่วนท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม

การอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนผลงานนั้นๆ โดยปกติมักนิยมจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ซึ่งการรวบรวมรายการเอกสารที่อ้างอิงไว้ท้ายเล่ม อาจรวบรวมเป็นรายการ **บรรณานุกรม (Bibliography)** หรือรายการเอกสารอ้างอิง (**References**) ก็ได้ ซึ่งมีข้อแตกต่างกันคือ

1) การรวบรวมรายการบรรณานุกรม ผู้เขียนสามารถนำเอารายการเอกสารอื่นที่มีอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่องมารวมไว้ก็ได้ หากเห็นว่าเอกสารนั้นมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เขียนและจะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน ดังนั้นจำนวนเอกสารที่อ้างอิงในส่วนท้ายเรื่อง อาจจะมากกว่าจำนวนที่ถูกต้องในส่วนเนื้อเรื่อง

2) การรวบรวมรายการเอกสารอ้างอิง จะรวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้นจำนวนเอกสารที่อ้างอิงในส่วนท้ายเรื่องจึงมีจำนวนเท่ากับเอกสารที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

2.1 หลักทั่วไป

2.1.1 ชื่อผู้แต่ง

1) ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทยให้ใส่ชื่อและนามสกุลตามลำดับ โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (เช่น นาย นาง นางสาว) ยศ (เช่น พ.ต.ท. ร.อ.) ตำแหน่ง (เช่น รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์) หรือ คุณวุฒิ (เช่น ดร. นพ.) หากผู้แต่งมีบรรดาศักดิ์ หรือ ฐานันดรศักดิ์ให้กลับข้อความที่ระบุบรรดาศักดิ์หรือ ฐานันดรศักดิ์ไปไว้ข้างท้ายชื่อ โดยค้นด้วยเครื่องหมาย () ส่วนชื่อผู้แต่งที่เป็นสมณศักดิ์ ให้เขียนตามปกติ ดังตัวอย่าง

บุญชม ศรีสะอาด.

พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตฺโต)

แม่ินมาส ชวลิต, คุณหญิง

กึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว.

2) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือผู้แต่งคนไทยที่แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ใส่ชื่อสกุลค้นด้วยเครื่องหมาย () และตามด้วยอักษรย่อของชื่อต้นและชื่อกลาง ดังตัวอย่าง

Punyaratabandhu, B.

Gelfand, M.A.

ไฮน์บรอนเนอร์, อาร์แอล.

3) ผู้แต่งที่เป็นบรรณาธิการ (editor) ให้ใส่คำว่า บรรณาธิการ หรือ Ed. ไว้ในเครื่องหมาย () ต่อท้ายชื่อ ส่วนผู้แต่งที่เป็นผู้รวบรวม (compiler) ให้ใส่คำว่า ผู้รวบรวม หรือ Comp. หรือ Comps. ไว้ในเครื่องหมาย () ต่อท้ายชื่อ ดังตัวอย่าง

สมใจ บุญศิริ. (บรรณาธิการ).

สมพันธ์ เตชะอธิก. (ผู้รวบรวม).

Hernon, P. (Comp.).

Sharma, K. (Ed.).

Gebbie, K. and Hernandez, L.M. (Eds.).

4) ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ให้ใส่ชื่อนิติบุคคลตามที่ปรากฏในเอกสาร โดยเริ่มจากหน่วยงานย่อยไปหาหน่วยงานใหญ่ ตามลำดับดังกล่าว

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

Graduate School Northeastern University.

5) ผู้แต่ง 2 – 3 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 1 ค้นด้วยเครื่องหมาย () ตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 2 ค้นด้วยเครื่องหมาย () ก่อนหน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย ให้ใส่เครื่องหมาย & ค้น (หรืออาจใช้ และ หรือ and ก็ได้) ดังตัวอย่าง

ชุติมา ลัจจันนท์ และสุวคนธ์ ศิริวงศารัตน์.

ชำรง บัวศรี, เบญญาภรณ์ ชูติกาญจน์ และ บรรพต สุวรรณประเสริฐ.

Ducas, A.M.,& Nicole M.O.

Chu, F.T., Baker, R.k.,& Haines, H.E.

6) ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 3 คนแรก และตามด้วยคำว่า และคณะ หรือ et al. ดัง

ตัวอย่าง

ธีรพงษ์ แก้วหาญ, นิตยา เงินประเสริฐ, มงคล ด้านธารินทร์ และคณะ.

Green, R., Mary, B., Thompson, E.H. et al.

2.1.2 ชื่อเรื่อง

1) ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ ชื่อวิทยานิพนธ์ และชื่อเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์

- ให้ใส่ชื่อเต็มตามที่ปรากฏในเอกสาร สำหรับชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของคำแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำอื่นๆ ให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นกรณีที่เป็นชื่อเฉพาะ
- กรณีที่มีชื่อเรื่องย่อย (sub – title หรือ two-part title) ให้ใส่เครื่องหมาย (:) คั่นระหว่างชื่อเรื่องย่อยนั้น กรณีชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องย่อยเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น

ทฤษฎีองค์การ : แนวการศึกษาเชิงบูรณาการ.

ประชาคม : ยุทธศาสตร์เพื่อเศรษฐกิจพอเพียง ศิลธรรมและสุขภาพ.

Acquisition work : Processes involved in building library collections.

Ecological economics : Concepts and methods.

- การพิมพ์ชื่อหนังสือ ชื่อวิทยานิพนธ์ ควรเน้นโดยการพิมพ์เป็นตัวหนา หรือตัวเอน หรือขีดเส้นใต้ก็ได้ ส่วนการพิมพ์ชื่อบทความและชื่อเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เช่น จุลสาร เอกสารอัดสำเนา) ให้พิมพ์ตัวปกติ

2) ชื่อวารสาร ชื่อสารานุกรม ชื่อการประชุม / สัมมนา

- ให้ใส่ชื่อเต็มตามที่ปรากฏในเอกสาร สำหรับชื่อภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ตัวอักษรแรกของคำสำคัญทุกคำเป็นตัวพิมพ์ใหญ่
- การพิมพ์ชื่อวารสาร ชื่อสารานุกรม ควรเน้นโดยการพิมพ์เป็นตัวหนา หรือตัวเอน หรือขีดเส้นใต้ก็ได้ ส่วนการพิมพ์ชื่อการประชุม / สัมมนา ให้พิมพ์ตัวปกติ ยกเว้นชื่อการประชุมนั้นเป็นชื่อของหนังสือด้วยให้พิมพ์เน้นเหมือนชื่อหนังสือ

วารสารการเงินการธนาคาร

วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สารานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

Journal of Economics

Journal of Population and social studies

Encyclopedia of the Social Sciences

2.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

1) การพิมพ์ของหนังสือ

- ครั้งที่พิมพ์ให้ใส่ครั้งที่พิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป หากมีข้อความระบุงการปรับปรุงแก้ไข (revised) หรือการแก้ไขเพิ่มเติม (enlarged) ก็ให้ใส่ไว้ด้วย ดังตัวอย่าง

พิมพ์ครั้งที่ 2	2nd ed.
พิมพ์ครั้งที่ 6	6th ed.
พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุงแก้ไข	3rd rev. ed.
พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม	2nd rev.& enl. ed.
- สถานที่พิมพ์ ให้ใส่ชื่อเมือง หรือชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่พิมพ์ตามที่ปรากฏในหนังสือ หากในหนังสือบอกชื่อเมืองไว้หลายชื่อ ให้ใส่ชื่อแรกเท่านั้น ในกรณีที่ต้องการระบุชื่อรัฐหรือเขต หรือแคว้น ต่อจากชื่อเมืองอาจใส่เป็นชื่อย่อหรือชื่อเต็มก็ได้ **กรณีไม่ปรากฏชื่อสถานที่พิมพ์ให้ใส่ [ม.ป.ท.] หรือ [n.p.]**
- สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ตามที่ปรากฏในหนังสือ หากมีทั้งชื่อสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ กรณีที่สำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ให้ใส่ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรนั้นเป็นสำนักพิมพ์ คำที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสำนักพิมพ์ สำหรับภาษาไทยตัดคำว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด และจำกัดออก ภาษาอังกฤษตัดคำว่า Limited (Ltd.), Incorporated (Inc.) ออก **กรณีไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ให้ใส่ [ม.ป.ป.] หรือ [n.d.]**

2) การพิมพ์ของวารสาร

- ปีพิมพ์ให้ใส่ตามวิธีการใส่ปีพิมพ์ของหนังสือ
- ปีที่ (volume) ฉบับที่ (number) และเลขหน้าให้ใส่ตามลำดับดังนี้

ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า เช่น

2 (3), 16 – 20.

7, 9 – 15. [กรณีไม่ระบุฉบับที่]

(15), 7 – 15 [กรณีไม่ระบุปีที่]

25 (September), 21 – 25 [กรณีไม่ระบุฉบับที่แต่ระบุเดือน]

วารสารยังไม่ออกเผยแพร่ บทความอยู่ในระหว่างตีพิมพ์ให้ใส่ (ระหว่างตีพิมพ์) หรือ (in press) ต่อท้ายชื่อผู้แต่ง

3) การพิมพ์ของสารานุกรม

- ปีพิมพ์ ให้ใส่ตามวิธีการใส่ปีพิมพ์ของหนังสือ
- ใส่ข้อมูลเล่มที่ (volume) และเลขหน้า สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ตามลำดับ

ดังนี้

เล่มที่. (หน้า). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ ดังตัวอย่าง

International Encyclopedia of the Social Sciences. Vol.11

(pp.297 – 305). York : The Macmillan Company & The Free Press.

- สารานุกรมเล่มเดียวจบ ไม่ต้องระบุเล่มที่ ดังตัวอย่าง

Encyclopedia of the United Nations and International Agreements.

(pp.390 – 391). New York : Taylor and Francis.

4) การพิมพ์ของวิทยานิพนธ์

- ปีพิมพ์ให้ใส่ตามวิธีการใส่ปีพิมพ์ของหนังสือ
- ใส่ข้อมูลระบุชื่อปริญญา สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ตามลำดับดังนี้
วิทยานิพนธ์ปริญญา.....สาขาวิชา.....คณะ.....สถาบัน / มหาวิทยาลัย.....

ดังตัวอย่าง

วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Master of Arts Thesis in Library and Information Science, The Graduate
School, Khon Kaen University.

- วิทยานิพนธ์ของต่างประเทศ ให้ใส่ข้อมูลระบุชื่อประเทศที่เป็นที่ตั้งของ

สถาบันด้วย ดังตัวอย่าง

Doctoral Dissertation in Linguistics, Indiana University, U.S.A.

Ph.D. Thesis in Psychology, Massey University, New Zealand.

5) การพิมพ์ของเอกสารอินเทอร์เน็ต

ให้ใส่ข้อมูลระบุวันเดือนปีที่ค้นข้อมูล และที่อยู่ URL หรือ domain ของเอกสารบนอินเทอร์เน็ต ต่อท้ายด้วยรายละเอียดอื่นๆ ของเอกสารประเภทนั้นๆ ดังตัวอย่าง

Online Journal of Ethics, 3(1) Retrieved August 20, 2001, From

<http://www.stthom.edu/cbes/ethunder.html>

ภาวะผู้นำ และนวัตกรรมทางการศึกษา. ค้นเมื่อ 25 กันยายน 2553, จาก

<http://www.pochanukul.com>

2.2 รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมแต่ละตัวอย่าง

2.2.1 หนังสือ

- 1) ผู้แต่ง 1 คน พิมพ์ครั้งแรกหรือพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ลงรายการครั้งที่พิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์ .

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

ทองทิพภา วิริยะพันธุ์. (2551). การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา. กรุงเทพฯ: บริษัท
สหธรรมิก.

เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์. (2548). การบริหารองค์กรยุคใหม่. กรุงเทพฯ: ธรรมนิติ

Patten, c. (2005). **Not quite the diplomat : home truths about world affairs.** London:
Allen Lane.

Ryan, S. (2000). **The United Nations and international politics.** New Yorks:
St. Martin's Press.

- 2) ผู้แต่ง 1 คน พิมพ์ครั้งที่สองขึ้นไป

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์ .

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

ธำรง บัวศรี. (2548). ทฤษฎีหลักสูตร การออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:
พัฒนาศึกษา.

ประเวศ วะสี. (2547). กระบวนการนโยบายสาธารณะ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มูลนิธิ
สาธารณสุขแห่งชาติ.

Nafziger, E.W. (1997). **The economics of developing countries.** 3rd ed. London:
Prentice – Hall International.

3) ผู้แต่ง 2 คน

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, และชื่อผู้แต่งคนที่ 2. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

ชุติมา สัจจานันท์ และ สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนา
ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยที่ 9 – 15 “ความร่วมมือในการจัดหา
ทรัพยากรสารสนเทศ”. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

Schaie, K.W. & Willis, S.L. (2002). **Adult development and aging**. 5th ed. Upper Saddle
River, NJ: Prentice Hall.

4) ผู้แต่ง 3 คน

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, ชื่อผู้แต่งคนที่ 2 และชื่อผู้แต่งคนที่ 3. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

มิ่งสรรพ์ ขาวสะอาด, อัครพงศ์ อันทองและไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์. (2549). การสำรวจความ
คิดเห็นของประชาชนต่อการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม. เชียงใหม่: สถาบันวิจัย
สังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Simpson, G., Sinatra, S.T. & Suarez – Menendes, J. (2004). **Spa medicine:
Your gateway to the ageless zone**. North Bergen, NJ: Basic Health.

5) ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 3 คนแรก และตามด้วยคำว่า และคณะ หรือ **etal.**

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1, ชื่อผู้แต่งคนที่ 2, ชื่อผู้แต่งคนที่ 3, และคณะ. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

สังวร ปัญญาฉิลก, วลัย ชวลิขันธ์, สุมนตรา ปิยะเกตุสิน, และคณะ. (2546). **เศรษฐศาสตร์
ธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Pilot, Perter, Kapita, Bila M., Ngugi, Elizabeth N., etal. (1992). **AIDS in Africa: manual
for physicians**. Geneva: World Health Organization.

6) ผู้แต่งเป็นบรรณาธิการ (editor) ผู้รวบรวม (compiler)

ชื่อผู้แต่ง. (บรรณาธิการ). (ปีพิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์ .

ให้ระบุคำว่า (บรรณาธิการ) สำหรับผู้แต่งคนไทย หรือ (ed.) สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ
ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

พิทยา ว่องกุล. (บรรณาธิการ). (2541). **ไทยยุควัฒนธรรมทาส**. กรุงเทพฯ: โครงการวิถีทาง
ทรรศน์.

สมใจ บุญศิริ. (บรรณาธิการ). (2538). **อินเทอร์เน็ต : นานาสาระแห่งการบริการ**. กรุงเทพฯ:
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Sharma, K. (Ed). (2003). **Trade policy, growth and poverty in Asian developing
countries**. London: Routledge.

Gebbie, K., & Hernandez, L.M. (Eds). (2003). **Who will keep the public healthy ? :
Educating public health professionals for the 21st century**. Washington, D.C.:
National Academy Press.

7) ผู้แต่งเป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล. (ปีพิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์ .

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (2552). **รายงานประจำปี 2552**.
ขอนแก่น: สำนักวิทยบริการ.

World Health Organization. (2001). **How to development a national drugpolicy**.
Geneva: The Organization.

8) ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ. (ปีพิมพ์).ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์ .

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540 – 2544. (2542). กรุงเทพฯ: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

Proceeding of the workshop on reastfeeding and supplementary foods.

(1980). Bangkok: The institute of nutrition and department of pediatrics.

9) ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. [ม.ป.ท.]: สำนักพิมพ์
 ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: [ม.ป.พ.]
 ชื่อผู้แต่ง. [ม.ป.ป.]. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์
 ชื่อผู้แต่ง. [ม.ป.ป.]. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. [ม.ป.ท.:ม.ป.พ.]

กรณีการอ้างอิงภาษาต่างประเทศ [ม.ป.ป.] ใช้ (n.d.) และ [ม.ป.ท.] ใช้ (n.p.)

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

กาญจนา แก้วเพท. [ม.ป.ป.]. การเข้าใจสังคม: คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานและนักพัฒนา
 สังคม. [ม.ป.ท.]: สำนักเลขานุการ สภาคาทอลิกแห่งประเทศไทยเพื่อการพัฒนา.
 บรรพต สุวรรณประเสริฐ. (2554). การพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. [ม.ป.ท.:
 ม.ป.พ.]
 ไพรัตน์ เดชะรินทร์. [ม.ป.ป.]. การจัดองค์กรประชาชน: เฉพาะกรณีของ
 การพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.]
 Singhal, D.P. (1977). **Buddhism in Southeast Asia**. New Delhi: [n.p.]
 David, F.R. [n.d.]. **Strategic management**. [n.p.]: Boyd & Fraser Publishing.

2.2.2 หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งดั้งเดิม. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือฉบับแปล. (ชื่อผู้แปล, ผู้แปล). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

คูนิโอะ, วาย. (2546). **ชาติและการเติบโตทางเศรษฐกิจ : เกาหลีและไทย**. (สุกัญญา นิซังกร
 และอนงค์ โรจนวิณิชย์, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
 แน็ช จอร์จ, วอลคอร์ท แคน, และไรซ์ โรเบิร์ต อี. (2548). **มหาวิทยาลัยกับชุมชนเมือง**.
 (อัปสร ทรียอัน และคณะ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: แพร์พิตยา.
 Laplace, P.S. (1951). **A philosophical essay on probabilities**. (F.W. Truscott & F.L.
 Emoly, Trans.) New York: Dover.

2.2.3 บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ(บรรณาธิการ). ชื่อหนังสือ. (หน้า –). ครั้งที่พิมพ์.
 สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

สมหมาย จันทรเรือง. (2540). กฎหมายและจริยธรรมกับการก้าวไกลของการสื่อสาร. ใน คณะกรรมการจัดงาน(บรรณาธิการ). **วันสื่อสารแห่งชาติ 4 สิงหาคม 254 วันสื่อสารแห่งชาติ**. (หน้า 8 – 14). [ม.ป.ท.]: กระทรวงคมนาคม.

ศุภกฤษณ์ แพทย์น้อย. (2530). หลังการที่แท้จริงของทฤษฎีสัญญาประชาคม. ใน ชเนศ วงศ์ยานนาวา(บรรณาธิการ). **รัฐศาสตร์สารปรัชญาและความคิด**. (หน้า 55 – 75). กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง กรุ๊ป.

Ngo, N.V. (1988). Some aspects of cooperation in the Mekong delta. In D.G> Marr&C.P. White (Eds). **Postwar Vietnam: Dilemmas in socialist development**. (pp. 163 – 173). Ithaca, NY: Cornell University, Southeast Asia Program.

2.2.4 บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

ภิญญาพัชญ์ ภาควัยพิริยะกุล. (2556). กลยุทธ์การจัดการบริหารการของตลาดสดใน กรุงเทพมหานคร. **วารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**. 5(3), 135 – 144.

Ducas, A.M., & Nicole, M.O. (2004). Toward a New Venture: Building Partnerships with faculty. **College & Research Libraries**, 65(4), 334 – 348.

Gelfand, M.A. (1958). Techniques of library Evaluators in the Middle States Association. **College and Research Libraries**, 19(July), 305 – 320.

2.2.5 บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. หน้า.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

วิไลฐ์ ตันติสุนทร. (2552, 4 มิถุนายน). ผลตอบแทน กบข. ครั้งแรกปรับตัวดีขึ้น. **มติชน**. 22.

Nareerat Wiriyapong. (2009, June 18). Survey: Thai SMEs most pessimistic, **Bangkok Post**. 19.

2.2.6 บทความในหนังสือสารานุกรม

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. หน้า.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

รัตน์ะ บัวสนธิ์. (2550). การประเมินอภิमान. ใน บุญศรี ไพรรค์ตัน และคณะ (บรรณาธิการ). สารานุกรมศึกษาศาสตร์. (หน้า 66 – 69). กรุงเทพฯ: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Willower, Donald J. (1992). Educational Administration: Intellectual Trends. In Maruin. C. Alkin (Ed.) **Encyclopedia of Educational Research**. (pp.364 – 374). New York: Macmillan.

2.2.7 งานนิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่องานนิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา.....สาขาวิชา.....คณะ.....สถาบัน.....

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

บงกช ศิววัฒนมงคล. (2547). บทบาทหน้าที่บรรณารักษ์ ในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542: ศึกษาเฉพาะกรณี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. การศึกษาอิสระ ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สันติ วิจักขณาลัญญ์. (2545). การพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

Boon mathya, R. (1997). **Contested concepts of development in rural northeaster Thailand**. Ph.D. Dissertation, Department of Anthropology University of Washington, U.S.A.

2.2.8 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ จากสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่องานนิพนธ์ [บทคัดย่อ], วิทยานิพนธ์ปริญญา.....สถาบัน.....
ใน ชื่อสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ. เลขหน้า

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

จิตนา ศรีธรรมมา. (2539). ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชนบท จังหวัดขอนแก่น [บทคัดย่อ]. วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใน **บทคัดย่อวิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระ 2539 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. หน้า 49 – 50.

Jengjalern, P. (1988). Decentralizing rural development planning: A case study of rural employment generation program in northern Thailand [Abstract]. Doctoral Dissertation, Syracuse University. In **Dissertation Abstracts International**. P.807A.

2.2.9 หนังสือรายงานการประชุม เอกสารประชุมวิชาการ

ชื่อผู้จัดทำหรือบรรณาธิการ. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสาร. ชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

นิสาชล จำนงศรี. (2550) การพัฒนา **Metadata** เพื่อการค้นคืนเอกสารโบราณ. เอกสารประกอบการสัมมนา ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 25. นครราชสีมา: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. กรณีถ้าชื่อเรื่องไม่ได้ระบุชื่อประชุมให้ใส่ชื่อการประชุมต่อจากรายการชื่อเรื่อง เช่น วิชาการแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (2547). เอกสารการสัมมนาทาง วิชาการ เนื่องในโอกาสครบรอบปีที่ 36 วิชาการแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. [ขอนแก่น]: วิชาการ.

Shrestha, R.M. Kumar, S., & Martin, S. (Eds). (2005). **Proceedings of Asian Regional Workshop on Electricity and Development: 28 – 29 April 2005, Asian Institute of Technology, Pathumthani, Thailand**. PathumThani: Asian Institute of Technology.

2.2.10 การอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

หลักการอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตตามรูปแบบของ APA Style โดยทั่วไปมีดังนี้

- การอ้างอิงข้อมูล ควรอ้างจาก Website ที่มีข้อมูลนั้นๆ โดยตรง ไม่ควรอ้างจากหน้า home page หรือหน้า menu page ของเอกสาร

- การพิมพ์ที่อยู่ URL หากพิมพ์ไม่พอ ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ให้แบ่งข้อความหลังเครื่องหมาย / (slash) หรือเครื่องหมาย . (dot)
- การอ้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e – mail message) ให้อ้างในเนื้อหาของเอกสาร (in – text citation) เท่านั้น ไม่ควรนำมารวบรวมไว้ในรายการอ้างอิงเอกสารท้ายเล่ม เพราะข้อมูลจาก e – mail จะไม่อยู่ถาวร และสืบค้นต่อได้อีกไม่ได้
- ถ้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องหรือส่วนหนึ่งของชื่อเรื่องตามด้วยปีพิมพ์

ตัวอย่างการอ้างอิงเอกสารอินเทอร์เน็ตรูปแบบต่างๆ

- 1) บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต โดยที่วารสารนั้นมีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์ (printed version) อยู่ด้วย ไม่ต้องใส่วันที่สืบค้นและ URL

ชื่อผู้จัดทำหรือบรรณาธิการ. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสาร. ชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

- Montiel – Overall, P. (2009). Teacher’s perception of teacher and librarian collaboration: Instrumentation development and validation [Electronic version]. **Library & Information Research**, 31, 182 – 191.
- Yang, Z.Y. (200). University Faculty’s Perception of Library Laison Program: A Case Study [Electronic version]. **The Journal of Academic Librarianship**, 26(2), 124 – 128.

- 2) บทความวารสารเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าถ้ามี. ค้นเมื่อวันที่เดือนปีที่ค้น, จาก URL

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

- เสถียร จิรรังสิมันต์. (2549). ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเครือข่าย. ค้นเมื่อ 25 กันยายน 2553, จาก <http://www.nesac.go.th/document>
- Beker, R.K.(1996). **Faculty Attitudes Towards Student Library Use in a Large Urban Community College**. Retrieved September 10,2011, From <http://www.proquest.umi.com/pqweb>

3) บทความหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, คั่นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

เพ็ญพิชญา แซ่เตียว. (2545, 24 กรกฎาคม). มีน้ำใช้ในสวนทั้งปีด้วยวิธีระบบฉีดฝอย.

ไทยรัฐ. คั่นเมื่อ 25 กรกฎาคม 2545, จาก <http://www.avantgothai.com/mazingo/news/thairath/agricult/agrohtml>

Swartzentraber, D. (2002, September 04). The Internet in Asia. **Bangkok Post**. Retrieved September 8, 2002, from <http://www.bangkokpost.net/politics/>

4) ข้อมูลจาก Web site ของหน่วยงานต่างๆ

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. คั่นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

กระทรวงอุตสาหกรรม. (2547). ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของกลุ่ม

อุตสาหกรรมหลัก. คั่นเมื่อ 4 กันยายน 2547, จาก <http://www.industry.go.th/min/policy/>

ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2531). แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการ

ฝึกอบรม. คั่นเมื่อ 13 สิงหาคม 2554, จาก <http://www.tu.ac.th/org/ofrefector/person/train/handbook/assess.html>

George Mason University. (2009). **Liason Librarians**. Retrieved March 3, 2011, from <http://library.gmu.edu/research/liais.html>

2.2.11 การอ้างอิงข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์. (วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์). สัมภาษณ์. ตำแหน่ง. หน่วยงานที่สังกัดหรือที่อยู่.

ตัวอย่างการอ้างอิงบรรณานุกรม

อุมาวรรณ วาทกิจ. (27 มกราคม 2557). สัมภาษณ์. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

2.3 การจัดเรียงและการพิมพ์รายการอ้างอิงท้ายเล่ม

2.3.1 รายการเอกสารทุกชิ้นที่ถูกต้องอ้างไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง ให้นำมารวบรวมไว้ในส่วนท้ายเล่ม ภายใต้หัวข้อว่า **บรรณานุกรม** หรือ **Bibliography** หรือ **เอกสารอ้างอิง** หรือ **References**

2.3.2 การจัดเรียงรายการเอกสาร

1) เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง โดยใช้หลักการเรียงตามแบบพจนานุกรม ในกรณีที่มีทั้ง เอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เรียงรายการเอกสารภาษาไทยไว้ก่อนจนหมด แล้วจึงเรียง รายการเอกสารภาษาอังกฤษ

2) กรณีชื่อผู้แต่งซ้ำกัน หรือ ผู้แต่งคนเดียวกัน ให้จัดเรียงรายการเอกสารตามลำดับปีพิมพ์ หากปีพิมพ์ซ้ำกันให้ระบุตัวอักษร ก ข ค... หรือ a b c... ลงต่อท้ายจากปีพิมพ์ด้วย และจัดเรียง รายการตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง หากผู้แต่งคนเดิมมีทั้งรายการเอกสารที่แต่งคนเดียว และแต่งร่วมกับบุคคลอื่น สำหรับการพิมพ์ให้พิมพ์ชื่อเต็มเฉพาะรายการแรก รายการต่อไปให้ใช้เครื่องหมายขีดเส้นใต้ (Underline) พิมพ์ติดต่อกัน 6 – 8 ครั้ง และจบด้วยเครื่องหมาย . หรือ , แล้วแต่กรณี ดังตัวอย่างรายการเอกสารข้างล่างนี้

ตัวอย่างการจัดเรียงและการพิมพ์รายการบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

ชุตินันท์ สัจจามันท์. (2546). **บทบาทใหม่ของนักสารสนเทศ**. นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

_____ & สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ. (2533). **เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศหน่วยที่ 9 – 15 “ความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ”**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

บุญชม ศรีสะอาด. (2539ก). **การวิจัยเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

_____. (2539ข). **วิธีการสถิติสำหรับการวิจัย**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

Marek, E.A. (1986a). They misunderstand, but they 1 pass. **The Science Teacher**, 53(10 December), 32 – 35

_____.(1986b). Understanding and misunderstandings of biology concepts. **The American Biology Teacher**, 48(1 January), 37 – 40.

3) กรณีผู้แต่งคนเดียว แต่เขียนหนังสือหลายเล่ม ให้จัดเรียงลำดับของหนังสือตามปีพิมพ์จากเก่ามาปีพิมพ์ใหม่

4) หลักการพิมพ์ที่ควรทราบ

4.1 ให้พิมพ์เครื่องหมายใดๆ ต่อท้ายข้อความโดยไม่ต้องเว้นวรรคแต่หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) ให้เว้น 2 (เคาะ spacebar 2 ครั้ง) หลังเครื่องหมายจุลภาค (,) โคลอน (:) เซมิโคลอน (;) ให้เว้น 1 (เคาะ spacebar 1 ครั้ง)

ตัวอย่างการพิมพ์

งามพิศ สัตย์สงวน. (2537). *การวิจัยทางมานุษยวิทยา*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ทองทิพภา วิริยะพันธุ์. (2551). *การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัทสหธรรมิก.

Wulfekoetter, G. (1961). **Acquisition Work : Processes Involved in Building Library collections**. Seattle: University of Washington Press.

4.2 หากพิมพ์ข้อความไม่พอใน 1 บรรทัด เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ให้ย่อหน้าล้าเข้าไป (indent) ประมาณ 4 – 8 ตัวอักษร (เคาะ spacebar 4 – 8 ครั้ง)

ตัวอย่างการพิมพ์

ศุมน อยู่สิน. (2545). *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการชั้นสูงสำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ หน่วยที่ 8 “การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์สถาบันบริการสารสนเทศ”*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

4.3 ควรคำนึงถึงความถูกต้องทางภาษาและหลักการพิมพ์ มากกว่าความสวยงาม ไม่จำเป็นต้องจัดขอบขวาให้ตรงกันเพื่อความสวยงามโดยขอมตัดคำหรือพิมพ์แบบผิดๆ