

## การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### 1. การเป็นสมาชิกห้องสมุด

สมาชิกมี 2 ประเภท คือ

- 1.1 สมาชิกประเภทบุคคลภายใน ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 สมาชิกประเภทบุคคลภายนอก มี 2 ประเภท คือ
  - 1) บุคคลภายนอกทั่วไป
  - 2) บุคคลภายนอกที่เป็นสถาบันทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### 2. การทำบัตรสมาชิก

2.1 กรณีที่ไม่ยื่นทรัพยากรสารสนเทศ ใช้เฉพาะบัตรประจำตัวบุคลากร / บัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าใช้บริการที่สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 กรณีที่ต้องการยื่นทรัพยากรสารสนเทศ จะต้องยื่นหลักฐานดังนี้

- 1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2) บัตรประจำตัวบุคลากร / บัตรประจำตัวนักศึกษา (พร้อมใบเสร็จลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ )
- 3) ค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิกปีละ 700 บาท
- 4) ค่าประกันของเสียหาย 2,000 บาท

### หมายเหตุ

1. ค่าประกันของเสียหายนี้จะได้รับคืนเมื่อพ้นสมาชิกภาพ และไม่มี ความเสียหายใดๆ กรณีทำให้ทรัพย์สินของห้องสมุดเสียหาย ค่าประกันจะถูกหักชดใช้ความเสียหาย และหากความเสียหายเกินจำนวนค่าประกัน สมาชิกต้องชดใช้ให้ครบเต็มจำนวนความเสียหาย
2. บัตรสมาชิกมีอายุคราวละ 1 ปีการศึกษา
3. กำหนดสิทธิ์การทำบัตรสมาชิกเฉพาะบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น

### ข้อยกเว้น

กรณีสถาบันที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันจะได้รับข้อยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าใช้ห้องสมุดรายวัน วันละ 20 บาท

### 3. สิทธิการยืม

3.1 สมาชิกที่เป็นบุคคลภายนอก ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 5 รายการ และวารสารหรือสิ่งไม่ตีพิมพ์ได้ไม่เกิน 2 รายการ

3.2 อัตราค่าปรับ วันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ

3.3 กรณีทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องปฏิบัติดังนี้

1) แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงการชำรุดเสียหายหรือสูญหายทันที

2) ชำระเงินจากการทำให้ชำรุดเสียหาย

3) กรณีที่สูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยืมต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เป็นฉบับพิมพ์เดียวกัน หรือฉบับที่ใหม่กว่าเดิม โดยห้องสมุดจะไม่รับฉบับถ่ายสำเนา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ห้องสมุดกำหนด

3.4 อัตราการชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการยืม ดังนี้

1) เมื่อมีการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซม เป็นเงินตามจำนวนที่ห้องสมุดจ่ายไปเพื่อการนั้น

2) กรณีวัสดุชำรุด (ตำรา วารสาร วัสดุไม่ตีพิมพ์) ต้องชำระค่าเสียหาย เป็นเงินจำนวนสองเท่าของราคาทรัพยากรรวมทั้งค่าดำเนินการ 100 บาท และค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

3) ห้องสมุด สงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินการชดใช้ค่าเสียหาย หรือสูญหายใดๆ แม้ภายหลังผู้ใช้บริการจะพบและนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืนก็ตาม

#### 4. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอื่นๆ มีดังนี้

การบริการ	อัตราเรียกเก็บ	
	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1. บริการสืบค้นข้อมูลและรวบรวมบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล OPAC (ห้องสมุดดำเนินการให้)	50 บาทต่อเรื่อง	100 บาทต่อเรื่อง
2. ค่าสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ห้องสมุดดำเนินการให้)	100 บาทต่อเรื่อง	200 บาทต่อเรื่อง
3. ค่าใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ	ไม่เรียกเก็บ	200 บาทต่อชั่วโมง
4. ค่าบริการยืมระหว่างห้องสมุด	ตามอัตราที่ห้องสมุดปลายทางเรียกเก็บและค่าธรรมเนียมจัดส่งเงิน	อัตราเดียวกับบุคคลภายใน และเพิ่มค่าดำเนินการ 50 บาทต่อเรื่อง
5. ค่าบริการถ่ายสำเนาผ่านบริการรับส่งทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ค่าถ่ายเอกสารและค่าดำเนินการ 5 บาทต่อเรื่อง	ไม่มีบริการ
6. ค่าพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์		
6.1 เลเซอร์ขาวดำ	1 บาทต่อหน้า	2 บาทต่อหน้า
6.2 เลเซอร์สี	10 บาทต่อหน้า	15 บาทต่อหน้า
7. ค่าสแกนเอกสาร	1 บาทต่อหน้า	5 บาทต่อหน้า
8. ค่าสืบค้นและบันทึกข้อมูลหोजดหมายเหตุ	20 บาทต่อครั้ง	50 บาทต่อครั้ง
9. ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	ไม่เรียกเก็บ	50 บาทต่อครั้ง (ไม่เกิน 2 ชั่วโมง)
10. ค่าพิมพ์เครื่องอิงค์เจ็ทขนาดใหญ่		
10.1 วัสดุผ้าใบไวนิล	500 บาทต่อเมตร	600 บาทต่อเมตร
10.2 วัสดุสติ๊กเกอร์	700 บาทต่อเมตร	800 บาทต่อเมตร
11. ค่าออกแบบจัดพิมพ์เครื่องอิงค์เจ็ทขนาดใหญ่	300 – 1,000 บาท	500 – 1,500 บาท
12. ค่าใช้บริการยืมถุงผ้าใส่หนังสือพร้อมแผ่นป้าย		
12.1 กรณีเกินกำหนดส่งคืน	5 บาทต่อวันต่อใบ 220 บาทต่อใบ	10 บาทต่อวันต่อใบ 250 บาทต่อใบ
12.2 กรณีทำชำรุดหรือสูญหาย	30 บาทต่อแผ่นป้าย	40 บาทต่อแผ่นป้าย