

นโยบายของสำนักวิทยบริการ

นโยบายข้อที่ 1 การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ

1. ปฏิรูประบบการบริหารงานให้มีการกระจายอำนาจการบริหารถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
 - 1.1 ปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในสำนักวิทยบริการ โดยแต่งตั้งบุคลากรที่มีความสามารถ และเหมาะสมให้เป็นหัวหน้างานแต่ละงาน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหาร
 - 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการ หัวหน้างาน และบุคลากร สำนักวิทยบริการอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อเสนอข้อคิดเห็นด้านการบริหารงาน
2. สร้างระบบการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากร
 - 2.1 พิจารณาเสนอปรับปรุงการศึกษาของบุคลากรอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้
 - 2.2 จัดหาทุนและส่งเสริม เพื่อพัฒนาทางด้านการศึกษาของบุคลากร
3. พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - 3.1 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 จัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละคณะเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
4. จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
 - 4.1 จัดตกแต่งสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้ดูสวยงาม มีชีวิตชีวา เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 4.2 จัดทำสถานที่ให้เป็นสัดส่วนเพื่อจัดเก็บครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการที่ชำรุดและสามารถใช้งานได้
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
 - 5.1 มีการจัดระบบปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 - 5.2 ปรับปรุงระบบงานสารบรรณของสำนักวิทยบริการให้เป็นแบบ e – office
 - 5.3 จัดประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกได้รับรู้
 - 5.4 จัดให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินนั้นมาพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
6. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพด้วยวิธีการ สร้างคุณภาพประสานกับการประเมินคุณภาพ
 - 6.1 พัฒนากลไกการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการให้มีมาตรฐาน
 - 6.2 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการ

- 6.3 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- 6.4 จัดทำรายงานประจำปีของสำนักวิทยบริการ
- 6.5 รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

นโยบายข้อที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1. สร้างแนวทางในการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบชัดเจนทำให้มีทรัพยากรอย่างหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

1.1 จัดหา คัดเลือก และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร

1.2 เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากสำนักพิมพ์ต่างๆ ส่งไปยังคณะ

1.3 จัดงานออกจำหน่ายหนังสือ (BookFair) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้คัดเลือก

1.4 จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความต้องการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาเสนอความคิดเห็น

1.5 สำรวจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการ เช่น สถิติการยืม – คืนหนังสือ, สถิติการใช้วารสาร

1.6 จัดให้มีการสำรวจหนังสือปีละ 1 ครั้ง โดยสำรวจหนังสือเก่าเพื่อคัดออก พร้อมซื้อหนังสือใหม่มาทดแทน

2. พัฒนาระบบการจัดเก็บ และค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานสากลและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

2.1 จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการจัดเก็บและค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ เช่น โปรแกรมระบบงาน Z39.50 ตามมาตรฐาน ISO 23950

2.2 จัดอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูลให้แก่ผู้ใช้บริการ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

3.1 แจ้งให้ผู้ใช้ทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการมีไว้ให้บริการ โดยจัดพิมพ์เป็นรายชื่อหนังสือใหม่ และลงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ พร้อมทั้งส่งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ไปยังคณะต่าง ๆ

3.2 จัดตู้โชว์แนะนำหนังสือและวารสารใหม่

3.3 จัดให้มีบริการสารสนเทศ ที่สร้างความประทับใจที่ดีแก่ผู้ใช้และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เช่น บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการสืบค้นแหล่งสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

3.4 ปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้าอิสระให้มีสภาพพร้อมบริการและนำเข้าไปใช้บริการ

นโยบายข้อที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

1. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 ปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิมให้มีความทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 สร้างเครือข่ายระบบสารสนเทศภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการ
 - 1.4 ดำเนินการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างมหาวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - 1.5 สร้างเครือข่ายระบบสารสนเทศระหว่างมหาวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. มีระบบฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และการให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ
 - 2.1 สร้างฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการให้ครบถ้วนและทันสมัย
 - 2.2 บอกรับฐานข้อมูลในสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - 2.3 เชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
3. จัดให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ที่จัดหาอย่างคุ้มค่าและมีประโยชน์สูงสุด
 - 3.1 จัดอบรมและฝึกทักษะให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการจัดหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 จัดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงฐานข้อมูลที่สำนักวิทยบริการบอกรับและจัดทำขึ้นผ่านทางข่าวสาร ป้ายประกาศต่างๆ รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อความแจ้งถึงคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 จัดทำแผ่นป้ายและคู่มือการสืบค้นออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ
 - 3.4 จัดทำสถิติการใช้บริการสืบค้นของผู้ใช้ และสำรวจความพึงพอใจของการรับบริการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน
 - 4.1 การจัดการเรียนการสอนบนระบบ (e – Learning)
 - 4.2 การจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e – Library)
 - 4.3 การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e – Book)
 - 4.4 การจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e – Journal)